

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ»

П Р И К А З

08.07.2020
г. Орёл

№ 56

Об утверждении плана профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно - распорядительных мер в рамках осуществления деятельности БУ ОО ДО «Орловская станция юных натуралистов», в соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:


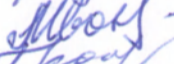
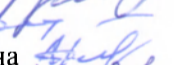
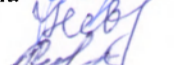

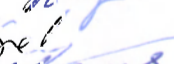
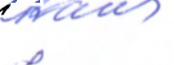

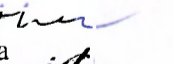
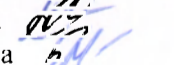








1. Утвердить План профилактических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Грекова

Ознакомлены:

Филатова Татьяна Леонидовна 
Иванова Лидия Михайловна 
Трошина Наталья Николаевна 
Гурова Элла Николаевна 
Даниленко Лилия Александровна 
Неврова Людмила Дмитриевна 
Струкова Любовь Дмитриевна 
Фролова Марина Константиновна 
Андреева Татьяна Алексеевна 
Бейцук Сергей Борисович 
Иванова Елена Николаевна 
Кабанова Татьяна Викторовна 
Солдатов Петр Михайлович 
Солдатова Татьяна Петровна 
Некрасова Марина Петровна 
Сеина Маргарита Владимировна 
Алексашкина Ольга Валерьевна 
Бронскова Кристина Викторовна 

Т.И. Грекова
УТВЕРЖДАЮ
 директор БУ ОО ДО «Орловская
 станция юных натуралистов»
Т.И. Грекова
 «__» _____ 2020 г.

**ПЛАН
 профилактических мероприятий в условиях COVID-19**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах / помещениях (1,5 метра между людьми).	Филатова Т.Л. Федотов С.Ю.
1.2.	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения.	Федотов С.Ю.
1.3.	Сократить количество проводимых совещаний. При необходимости обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний.	Грекова Т.И.
1.4.	Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных мероприятий.	Грекова Т.И.
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные температуры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре 37,1 С и выше, наличии признаков ОРВИ оповещается руководитель. Данный работник отстраняется от работы, направляется домой для вызова врача на дом.	Федотов С.Ю.
2.2.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья работника.	Руководители структурных подразделений
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Руководители структурных подразделений
2.4.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышении температуры тела (37,1 С и выше) не допускать на Станцию.	Федотов С.Ю.
3. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые при входе и внутри помещений		
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в помещения Станции	Федотов С.Ю.
3.2.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудникам кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов.	Федотов С.Ю.

3.3.	Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (туалетные комнаты и пр.). Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, вентили кранов, и иных контактных поверхностей; - обработку мебели (столов и стульев работников); - обработку оргтехники. Кратность обработки – каждые два часа. Использовать журнал уборки и дезинфекции помещений. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Федотов С.Ю., Тихомирова Н.Г. Гурова Э.Н. Бронскова К.В. Даниленко Л.А. Трошина Н.И. Халимон С.Ю. Свиридова Т.Н. Алексашина О.В. Андреева Т.А. Фролова М.К. Бейцук С.Б. Неврова Л.Д. Струкова Л.Д. Иванова Е.Н.
3.4.	Обеспечит регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений с учетом в журнале проветривания помещений.	Грыджук И.В. Дорофеева Т.С. Казьмин С.В. Иванова Л.М. Филатова Т.Л.
3.5.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	
3.6.	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников (не менее 1,5 метров).	Педагоги
3.7.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Федотов С.Ю.
3.8.		
3.9.	Обеспечить наличие в зонах приема посетителей дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Федотов С.Ю.
3.10.	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Федотов С.Ю.
4. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками		
5.1.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Использовать памятку о личной гигиене при коронавирусе.	Федотов С.Ю. Струкова Л.Д.
5.2.	Провести внеплановый инструктаж работников по профилактике распространения коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей на рабочем месте.	Федотов С.Ю.
5.3.	Разместить для сотрудников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе и на информационных стендах.	Федотов С.Ю.
5.4.	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Федотов С.Ю.
5.5.	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Федотов С.Ю.
5.6.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Филатова Т.Л. Федотов С.Ю.

5. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.		
6.1.	Обеспечить для посетителей условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Федотов С.Ю.
6.2.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры (37,1 С и выше), симптомов ОРВИ посетитель не допускается в организацию.	Федотов С.Ю.
6. Иные мероприятия		
8.1.	Обеспечить наличие не менее пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски).	Федотов С.Ю.
8.2.	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры тела, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Федотов С.Ю.
8.3.	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Федотов С.Ю.
8.4.	Обеспечить регулярное ведение ответственными лицами для учета журнал по уборке и обработке помещений и поверхностей, для контроля состояния журнала измерения температуры сотрудников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.	Федотов С.Ю.
8.5.	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Федотов С.Ю.
8.6.	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях.	Федотов С.Ю.
8.7.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Федотов С.Ю.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ»

П Р И К А З

от 26.08.2020

№ 55

г. Орёл

Об организации работы БУ ОО ДО
«Орловская станция юных натуралистов»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

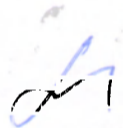
ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в БУ ОО ДО «Орловская станция юных натуралистов» Федотов С.Ю., начальника хозяйственного отдела.

1. Федотову С.Ю., начальнику хозяйственного отдела:
 - обеспечить проведение ежедневных уборок помещений Станции в течение рабочего дня с применением дезинфицирующих средств с регистрацией в журнале;
 - организовать проведение внепланового инструктажа по профилактике распространения коронавирусной инфекции с регистрацией в журналах инструктажей на рабочем месте;
 - установить антисептические средства для обработки рук на входе в здание и осуществлять контроль постоянного наличия средства;
 - контролировать проведение обеззараживания воздуха в помещениях Станции согласно графика работы рециркулятора воздуха приложение 1.
2. Дежурным по Станции ежедневно проводить термометрию работников и посетителей (с записью в журнале) на входе в здание Станции.
3. Административным дежурным, педагогам дополнительного образования ежедневно проводить термометрию обучающихся (с записью в журнале), отстранять выявленных больных детей от посещения учебных занятий, незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) о состоянии обучающегося.
4. Федотову С.Ю. начальнику хозяйственного отдела:
 - ежедневно выдавать всем работникам, необходимый запас средств индивидуальной защиты;
 - ежедневно обеспечивать санузлы Станции средствами личной гигиены (мылом, туалетной бумагой, одноразовыми полотенцами).
5. Филатовой Т.Л., старшему методисту и Федотову С.Ю., начальнику хозяйственного отдела:
 - организовать проведение ежедневных «фильтров» при входе в здание;
 - организовать проветривание учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха согласно графика проветривания приложение 2.

- организовать образовательный процесс по специально разработанному расписанию;
 - оказывать педагогическим работникам методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
6. Педагогам дополнительного образования:
- проводить учебные занятия в кабинетах, закрепленных за детскими объединениями;
 - реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
 - провести инструктаж с обучающимися на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования Станции;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить на Станцию медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
 - ежедневно следить за качеством проведения влажной уборки, дезинфекции и обеззараживанием воздуха в помещении детского объединения;
 - в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической ситуации реализацию дополнительных общеразвивающих программ проводить с использованием дистанционных образовательных технологий
- 7.-Фроловой М.К., методисту разместить информацию об организации работы Станции по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 на официальном сайте Станции,
 - Бронсковой К.В. разместить информацию об организации работы Станции по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 в группе ВКонтакте.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

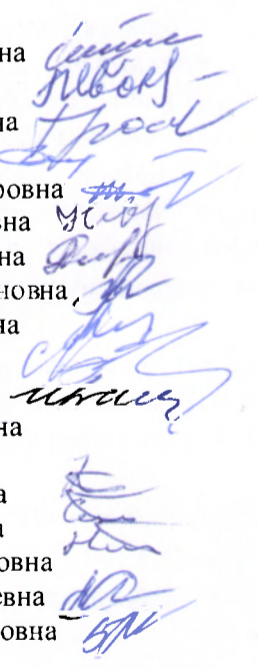
Директор



Т.И. Грекова

Ознакомлены:

Филатова Татьяна Леонидовна
 Иванова Лидия Михайловна
 Трошина Наталья Николаевна
 Гурова Элла Николаевна
 Даниленко Лилия Александровна
 Неврова Людмила Дмитриевна
 Струкова Любовь Дмитриевна
 Фролова Марина Константиновна
 Андреева Татьяна Алексеевна
 Бейцук Сергей Борисович
 Иванова Елена Николаевна
 Кабанова Татьяна Викторовна
 Солдатов Петр Михайлович
 Солдатова Татьяна Петровна
 Некрасова Марина Петровна
 Сеина Маргарита Владимировна
 Алексашкина Ольга Валерьевна
 Бронскова Кристина Викторовна



Приложение 1


УТВЕРЖДАЮ
директор БУ ОО ДО «Орловская
станция юных натуралистов»
 Т.И. Грекова
« ___ » _____ 2020 г.

ГРАФИК
работы рециркулятора воздуха в целях предупреждения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ рециркулятора	Наименование помещения	Время работы рециркулятора	Ф.И.О. ответственного
1	Административное здание	09.00-12.00	Федотов С.Ю.
		15.00-18.00	
2	«Массовый кабинет»	09.00-12.00	Халимон С.Ю. Сидорова Т.Н.
		15.00-18.00	
	Кабинет аквариумного рыбоводства	12.00-15.00	Даниленко Л.А. Трошина Н.Н.
3	«Теплица»	09.00-12.00	Алексашкина О.В. Андреева Т.А.
		15.00-18.00	
	«Музей»	12.00-15.00	Фролова М.К.

Приложение 2


УТВЕРЖДАЮ
директор БУ ОО ДО «Орловская
станция юных натуралистов»
 Т.И. Грекова
« ___ » _____ 2020 г.

ГРАФИК
проветривания помещений

1. До начала учебных занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений согласно таблице.

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
от +10 С до +6 С	4 – 10 мин.	25 – 35 мин.
от +5 С до 0 С	3 – 7 мин.	20 – 30 мин.
от 0 С до -5 С	2 – 5 мин.	15 – 25 мин.
от -5 С до -10 С	1 – 3 мин.	10 – 15 мин.
ниже -10 С	1 – 1,5 мин.	5 – 10 мин.

2. В теплые дни учебные занятия проводятся при открытых фрамугах и форточках.