

«Утверждаю»

Директор

БУ ОО ДО «Орловская станция
юных натуралистов»

Т. И. Грекова

11 января 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И БЫСТРОЙ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ

1. Общие требования пожарной безопасности.

2. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре разработана для БУ 00 ДО «Орловская станция юных натуралистов» (далее - Учреждения) в соответствии с Противопожарным режимом в Российской Федерации, противопожарным режимом Учреждения.

3. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников и воспитанников при пожаре в Учреждении.

4. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и воспитанников из здания Учреждения в случае пожара.

2. Порядок эвакуации при пожаре

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации Учреждения.

2.2. Немедленно оповестить работников и воспитанников о пожаре с помощью установленной системы оповещения.

2.3. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.4. Быстро, без паники и суеты эвакуировать воспитанников и работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

2.5. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.6. Покидая здание отключить вводной рубильник в Электроците и принять меры по предотвращению возвращения в здание людей.

2.7. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте.

2.8. Проверить отсутствие воспитанников и работников во всех помещениях здания и наличие по спискам в месте сбора.

2.9. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

2.10. До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

3. Обязанности работников при эвакуации

3.1. При проведении эвакуации работники Учреждения обязаны:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и воспитанников, в безопасную зону в кратчайший срок;

- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью педагогам и другим - работникам Учреждения нельзя оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- эвакуацию воспитанников следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Воспитанников следует эвакуировать в первую очередь;
- в холодное или зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, воспитанники, взяв теплую одежду, могут одеваться на месте сбора;
- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под столом, в шкафах или других местах;
- выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников и работников в здание, где возник пожар;
- при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации воспитанников;
- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

4. Действия сотрудников при эвакуации

Директор - руководит и координирует действия сотрудников Учреждения, дает распоряжение о сообщении о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ФСБ, ГО и ЧС, Управление образования, о задействовании системы оповещения, проводит сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания воспитанников и работников.

Начальник административно-хозяйственного отдела совместно с рабочим - задействует систему оповещения, открывает все эвакуационные выходы из здания, устраняет случайно возникшие препятствия на путях эвакуации, отключает электроэнергию в электрощитовой, руководит спасением имущества и тушением возникшего пожара работниками до прибытия ПЧ, выполняет указания Директора по спасению имущества, тушению возникшего пожара до прибытия ПЧ.

Заведующий отделом - руководит эвакуацией воспитанников из здания Учреждения в общее место сбора, после завершения эвакуации и сверки списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей, докладывает об эвакуированных сотрудниках Директора Учреждения, выполняет его указания по спасению имущества, тушению пожара до прибытия ПЧ.

Педагог дополнительного образования - непосредственно занимается эвакуацией детей из помещения Учреждения в общее место сбора. После завершения эвакуации и сверки списочного состава с физическим, наличием эвакуированных из здания докладывает Директору Учреждения, обходит служебные помещения, проверяя наличие или отсутствие сотрудников, детей, выполняет указания Заведующего отделом по спасению имущества, тушению возникшего пожара до прибытия ПЧ.

Секретарь - сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПЧ, встречает сотрудников УВД, ПЧ, ФСБ, ГО и ЧС, информирует о происшествии, о локализации очага пожара или места возникновения ЧС, о предпринятых мерах, предоставляет документы, план-схему эвакуации, расположение ближайших водопроводных люков.

Рабочий - открывает все эвакуационные выходы из здания, освобождает подъезды к зданию, принимает меры по предотвращению возможности возвращения детей и сотрудников в здание, где возник пожар, встречает пожарные подразделения.